

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN
PEMERINTAHAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2026**

A. Latar Belakang : Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terdiri dari tiga Sub Kegiatan diantaranya Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, Sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dan Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya. Sub kegiatan tersebut merupakan sub kegiatan untuk menunjang kelancaran pemakaian kendaraan operasional dinas, dengan pemenuhan kebutuhan bahan bakar, pelumas, perawatan, perbaikan dan terpenuhinya kewajiban pajak dan pengurusan dokumen kendaraan lainnya, sub kegiatan agar terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya dengan baik untuk memberikan kelancaran dalam melaksanakan tugas serta sub kegiatan untuk mendukung lancarnya kegiatan pemeliharaan dan perbaikan-perbaikan sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah.

Oleh karena itu untuk memastikan tersedianya kebutuhan bahan bakar, pelumas, perawatan, perbaikan dan terpenuhinya kewajiban pajak dan pengurusan dokumen kendaraan lainnya, tersedianya kebutuhan pemeliharaan peralatan dan mesin serta tersedianya pemeliharaan dan perbaikan-perbaikan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya, maka perlu dilaksanakan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Tahun Anggaran 2026.

B. Maksud dan Tujuan : Terpenuhinya pemeliharaan kendaraan dinas/operasional dan terbayarnya pajak kendaraan bermotor dan Surat Tanda Nomor Kendaraan, terpenuhinya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya serta terpenuhinya pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah.

C. Target/Sasaran : Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional dan terbayarnya pajak kendaraan bermotor dan Surat Tanda Nomor Kendaraan, terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya serta terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya.

D. Nama Organisasi : Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah

E. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya : a. Sumber dana berasal dari APBD Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun Anggaran 2026.
b. Total perkiraan biaya yang diperlukan untuk Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sebesar **Rp108.842.500,- (Seratus delapan juta delapan ratus empat puluh dua ribu lima ratus rupiah)**, dengan rincian sebagai berikut:

**RENCANA ANGGARAN BIAYA
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN,
BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK DAN PERIZINAN
KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU
LAPANGAN**

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3
1.	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	4.537.500
2.	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	12.225.000
3.	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Tiga	4.500.000
4.	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Apung Bermotor-Alat Angkutan Apung Bermotor Lainnya	20.240.000
JUMLAH		41.502.500

**RENCANA ANGGARAN BIAYA
SUB KEGIATAN PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN
LAINNYA**

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3
1.	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set	7.190.000
2.	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	10.350.000

3.	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga- Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	6.100.000
4.	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit- Personal Computer	7.300.000
JUMLAH		30.940.000

**RENCANA ANGGARAN BIAYA
SUB KEGIATAN PEMELIHARAAN/REHABILITASI SARANA
DAN PRASARANA GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN
LAINNYA**

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3
1.	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	36.400.000
JUMLAH		36.400.000

- F. Ruang Lingkup Kegiatan dan Lokasi Kegiatan** : a. Ruang Lingkup Kegiatan ini meliputi: c.
- Persiapan Kegiatan
 - Pelaksanaan Kegiatan
 - Pelaporan Kegiatan
- b. Lokasi Kegiatan di Tarempa.
- G. Keluaran Yang Dihasilkan** : Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional roda dua, roda tiga dan speed boat dengan baik dan terbayarnya pajak kendaraan bermotor dan Surat Tanda Nomor Kendaraan, terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya serta terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya dengan baik.
- H. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan** : Jangka waktu pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 12 (dua belas) bulan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2026 dengan rincian sebagaimana terlampir.
- I. Tenaga Ahli/Personil** : Untuk melaksanakan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah ini tidak diperlukan tenaga ahli/terampil.
- J. Peralatan Yang Dibutuhkan** : Komputer/Laptop, Printer dan ATK

K. Penutup

: Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah ini disusun untuk dijadikan acuan dan dipedomani sebagaimana mestinya.

Tarempa, 22 Oktober 2025
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan
Pendapatan Daerah
Selaku Pengguna Anggaran,



Rinaldi, S.Pi
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 197011222002121003

LAMPIRAN :

**JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH
PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nop	Des
TAHAP PERSIAPAN												
Mengumpulkan data dan bahan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
TAHAP PELAKSANAAN												
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan												
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya												
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya												
TAHAP PELAPORAN												
Penyusunan Laporan Kegiatan												

